

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 с.Сунжа» МО-Пригородный район РСО-Алания

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ

«Детский сад № 5 с.Сунжа»

Протокол № 1

От « 31 » 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ

«Детский сад № 5 с.Сунжа»

 Засеева В.И.

Пр.№ 18 « 31 » 08 2018г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2018– 2019учебный год

2018г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 5 с.Сунжа»

1. Информационный раздел.

1.1. Основные сведения о ДОУ:

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 363104, РСО-Алания, Пригородный район, с.Сунжа, ул.Бибилова, 17

Телефон: 8 (863-38)44-4-19

Адрес сайта:

Адрес электронной почты: sdetskiysad5@mail.ru

Учредитель детского сада: АМС МО -Пригородный район РСО-Алания

Режим работы ДОУ: 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 19.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Заведующая МБДОУ – Засеева В.И.

В ДОУ функционируют три возрастные группы:

- средняя группа;
- старшая группа;
- подготовительная.

В ДОУ имеется:

- кабинет заведующей, кабинет старшего воспитателя в котором находится методическая литература, учебные и методические пособия, раздаточный и демонстрационный материал;
- медицинский кабинет;
- музыкальный-спортивный зал;
- прогулочные площадки для игровой, познавательно – исследовательской деятельности воспитанников и их физического развития;
- цветник;
- огород для выращивания картофеля и других овощей;
- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей;
- помещения, обеспечивающие быт.

Состояние материально - технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

1.2 Программно – методическое обеспечение:

Общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

- Программа экологического воспитания в детском саду «Юный эколог» С.Н. Николаева
- Программа «Мой край – моя святыня» -Л.А. Бобылева, А.В. Султанова.
- Н.Б. Кутыина «Знакомство дошкольников с культурой Осетии».
- «Программа по осетинскому языку как второму для дошкольных образовательных учреждений» под редакцией К.Т. Джимиева
- Методические рекомендации по внедрению в воспитательно-образовательный процесс ДОУ РСО-Алания национального компонента, кафедры МНО, факультета НО СОГУ
- Программа «Основа безопасности и жизнедеятельности» И.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой;

Содержание педагогического процесса

определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в МБДОУ в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- "Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13";
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

Годовые задачи на 2018-2019 учебный год.

Цель:

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических процессов и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Укреплять здоровье воспитанников через внедрение здоровьесберегающих технологий .
2. Внедрение проектной деятельности в воспитательно-образовательный процесс ДОУ.

3. Современные формы организации взаимодействия педагогов ДОУ с семьями воспитанников.

Сведения о воспитанниках

Возрастная категория	Направленность групп	Количество	
		групп	Детей
От 3 до 4 лет	Общеразвивающая	1	35
От 4 до 5 лет	Общеразвивающая	1	28
От 5 до 7 лет	Общеразвивающая	1	28
Всего воспитанников			
Мальчиков			
Девочек			

2. Кадровый состав.

2.1 Кадровые характеристики

№	Ф.И.О.	Должность	Уровень образования	Педагогич. стаж работы	Аттестация	Курсы
1.	Букулова Р.А.	Старший воспитатель (1 кв. категория)	Высшее	25	2014-2019г.	2017
2.	Нарतिकоева М.Р.	Педагог – психолог (1 кв. категория)	Высшее	13	2016-2021г.	2017
3.	Танделова Т.А.	Воспитатель осетинского языка	Высшее	11		2017
4.	Кайсинова Д.З.	Воспитатель	Среднее профессиональное	11		2017
5.	Бязрова И.В.	Воспитатель	Среднее профессиональное	2		2016

6.		Воспитатель				
7.	Габараева З.Г.	Воспитатель	Высшее	4		2015
8.	Алборова Е.С.	Воспитатель	Среднее профессиона льное	3		2016
9.	Габиева А.Г.	Воспитатель	Высшее	6		2018
10.	Хугаева К.Э.	Музыкальный руководитель	Высшее	2		-

2.2 Расстановка кадров на учебный год

Группа	Воспитатели	Помощники воспитателя
Средняя группа	Алборова Е.С. Габиева А.Г.	Качмазова К.Т.
Старшая группа	Кайсинова Д.З. Бязрова И.В.	Козаева Т.Т.
Подготовительная группа	Габараева З.Г.	Козаева М.А.
Старший воспитатель	Букулова Р.А.	
Педагог – психолог	Нартикеева М.Р.	
Музыкальный руководитель	Хугаева К.Э.	
Воспитатель осетинского языка	Танделова Т.А.	

2.3 Организация работы с кадрами

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Оказание методической помощи педагогов в выборе темы по самообразованию.	Сентябрь	Ст.воспит.

2.	Направить на курсы повышения квалификации в РИПКРО	В течение года	Заведующая
3.	Изучение и обсуждение новой методической литературы и периодических изданий.	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель
4.	Участие педагогического коллектива в м/объединениях, конкурсах и других мероприятиях района.	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель
5.	Инструктажи. Охрана труда. Техника безопасности. 1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Выполнение санэпид режима. 4. Соблюдение инструктажей по ОТ, ТБ при проведении прогулок в зимний период. 5. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. 6. Об охране жизни и здоровья в зимний период. 7. Соблюдение инструктажей по противопожарной безопасности. 8. Соблюдение инструктажей по ОТ, ТБ при проведении физкультурных занятий.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Заведующая Заведующая Заведующая Заведующая Заведующая Заведующая Ст. воспитатель

2.4 План работы по самообразованию

№	Ф.И.О. воспитателя	Тема самообразования
1.	Танделова Т.А.	«Народные подвижные игры, их значение в физическом воспитании дошкольников»
2.	Алборова Е. С.	«Развитие речевого творчества детей посредством театрализованной деятельности»
3.	Габуева А.Г.	«Развитие математических представлений в дошкольном возрасте»
4.	Кайсинова Д.З.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»
5.	Нарतिकоева М.Р.	«Песочная терапия» «Сказкатерапия»
6.	Бязрова И.В.	«Экологическое воспитание детей в детском саду»
7.	Габараева З.Г.	«Развитие познавательной-исследовательской деятельности дошкольников»
8.		«Дидактическая игра, как форма развития детей дошкольного возраста»
9.	Хугаева К.Э.	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста»

3.Организационно-педагогическая

3.1 Педагогические советы

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<u>Педсовет №1</u> Тема:«Установочный педагогический совет» Цель: определение целей, задач и направлений воспитательно – образовательной работы на новый учебный год. Ход педсовета.	Август	Заведующая Ст. воспитатель

1. Анализ готовности детского сада к учебному году. (По итогам смотра готовности к учебному году) 2. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ. 3. Годовой план работы на 2018 – 2019 уч. год (обсуждение и принятие). 3. Принятие учебного плана на 2018-2019 учебный год, расписание ООД в группах. 4. Принятие плана по ОБЖ. 5. Принятие рабочих программ ДОУ. 6. Решение педагогического совета. Задание к педсовету: 1. Оформить предметно – развивающую среду группы в соответствии с возрастом детей. 2. Поместить в родительские уголки необходимую информацию о работе дошкольного образовательного учреждения (режим работы, годовые задачи и т.д.) 3. Всем педагогам подготовить документацию для осуществления воспитательно - образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.		
<u>Педсовет №2</u> Тема: « Реализация эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников». Цель: Ход педсовета. 1. Вступительное слово заведующей ДОУ 2. Выступление «Создание здоровьесберегающей среды» 3. Итоги тематического контроля «Организация подвижных игр на прогулке» 4. Предметно-развивающая среда	Ноябрь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели

групп для развития двигательной активности детей. 5.Решение педагогического совета.		
<u>Педсовет №3</u> Тема: «Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста через организацию проектной деятельности» Форма проведения: деловая игра Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации проектной деятельности. Ход педсовета. 1.О выполнении решения педагогического совета №2 2.Детское экспериментирование и его влияние на развитие познавательной активности. 3. Метод проектов - инновационный и перспективный метод, в работе с дошкольниками (круглый стол) 4.Итоги изучения состояния работы по использованию проектной деятельности в развитии познавательной активности детей 5.Практическая часть. Презентация проектов. 6.Психологический тренинг. 7.Решение педагогического совета.	Март	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
<u>Педсовет №4</u> Тема:«Итоги и анализ воспитательно-образовательной деятельности за 2018 – 2019 учебный год.» Цель: Оценить достижения педагогического коллектива и отдельных педагогов. Ход педсовета.	Май	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Воспитатель

1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 2. Анализ деятельности ДОУ за 2018-2019 учебный год. 3. «О наших успехах»- отчеты воспитателей групп 4. Мониторинг достижения детьми результатов Программы за учебный 2018-2019 год. 5. Анализ работы по ознакомлению с Родным краем и обучению осетинскому языку. 6. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ) 7. Обсуждение и принятие решений.		осетинского языка
--	--	-------------------

3.2 Семинары, семинары-практикумы ,консультации, мастер-классы

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Консультация «Современные образовательные технологии в ДОУ»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Семинар-практикум «Здоровье – всерьез!»	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Консультация «Методика проведения прогулки в ДОУ»	Октябрь	Воспитатель Алборова Е.С.
4.	Консультация «Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС»	Октябрь	Старший воспитатель
5.	Консультация «Организация занятий по	Ноябрь	Старший воспитатель

	обучению дошкольников безопасному поведению на улице»		
6.	Мастер-класс по инновационным разработкам здоровьесбережения дошкольников	Ноябрь	Воспитатель Бязрова И.В.
7.	Консультация «Утренняя гимнастика - одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольника»	Декабрь	Воспитатель Кайсинова Д.З.
8.	Консультация «Традиционные формы взаимодействия с семьями воспитанников»	Февраль	Воспитатель Габуева А.Г.
9.	Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания педагогов» «Сохранение психологического здоровья»	Февраль	Педагог-психолог Нартикоева М.Р.
10.	Консультация «Виды проектов и использование их в дошкольном возрасте.»	Март	Старший воспитатель
11.	Семинар-практикум для педагогов ДОУ «Общение воспитателя с родителями воспитанников».	Апрель	Педагог-психолог Нартикоева М.Р.

3.3 Открытые просмотры педагогической деятельности.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Образовательная область: познавательное развитие	Ноябрь	Воспитатель Габуева А.Г.
2.	Образовательная область: речевое развитие		Воспитатель Алборова Е.С.
3.	Образовательная область: художественно-эстетическое развитие		Воспитатель Бязрова И.В.
4.	Образовательная область: физическое развитие	Февраль	Воспитатель Габараева З.Г.

5.	Образовательная область: познавательное развитие	Март	Воспитатель Кайсинова Д.З.
----	---	------	-------------------------------

3.4.Выставки, смотры, конкурсы

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Смотр-конкурс на лучшую подготовку групп к новому 2018-2019 уч. году	Август	Заведующая старший воспитатель
2.	Конкурс чтецов – творчества К . Хетагурова	Октябрь	Воспитатель осет.языка воспитатели под.группы
3.	Выставка–конкурс поделок«Улыбки Осени»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп.
4.	Выставка детских рисунков «Зимнее убранство»	Декабрь	Воспитатели групп
5.	Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп».	Декабрь	Воспитатели групп
6.	Выставка поделок из природного материала:«Мастерская Деда Мороза»	Январь	Старший воспитатель воспитатели групп.
7.	Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Край любимый и родной - нет тебя красивей!» (реализация регионального компонента)	Февраль	Старший воспитатель воспитатели групп.
8.	Выставка детских рисунков: «Моя любимая мама»	Март	Воспитатели групп
9.	Выставка поделок «Пасхальное яйцо»	Апрель	Воспитатели групп
10.	Выставка детских рисунков и поделок: «Они сражались за Родину»	Май	Старший воспитатель воспитатели групп.

3.5. Праздники и развлечения

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Праздник открытия нового учебного года «Здравствуй, детский сад!».	Сентябрь	Музыкальный руководитель
	День дошкольного работника. Детский концерт 27 сентября	Сентябрь	Музыкальный руководитель воспитатели
2.	Праздник посвященный Дню Коста.	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели под. группы, воспитатель осетинского языка
3.	Праздник « Осенний бал»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
	День матери	Ноябрь	Воспитатели старшей группы
4.	Праздники «Новый год у ворот»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
5.	Зимний спортивный праздник «В гости к нам пришла сама Зимушка-Зима!».	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
6.	Развлечение «День защитника Отечества»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей и под. группы
7.	8 Марта - «Международный женский день	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
8.	Театрализованное развлечение «Широкая масленица»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели под. группы
9.	Развлечение «ПДД»	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей группы

10.	Праздник «День Победы»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
11.	Праздник осетинского языка	Май	Музыкальный руководитель, воспитатель осетинского языка

3.6 Работа методического кабинета

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	1. Составление расписания непосредственно образовательной деятельности в ДОУ. 2. Оформление информационного стенда по основным направлениям работы МБДОУ на новый учебный год. 3. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. 4. Обновление сведений по кадрам.	Август-сентябрь	Старший воспитатель
2.	1. «Наши новости»- оформление уголков для родителей. 2. Обработка итогов диагностики в начале учебного года. 3. Подбор научной и методической литературы к педсовету №2.	Октябрь	Старший воспитатель
3.	1. Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету 2. Семинары-практикумы и консультации по плану. 3. Подготовка к Новогодним утренникам	Ноябрь Декабрь	Старший воспитатель
4.	1. Подготовка и проведение тематического контроля к	Март	Старший воспитатель

	педсовету. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.		
5.	1. Подведение итогов диагностики в конце учебного года. 2. Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету»	Май	Старший воспитатель
6.	1. Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. 2. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	В течение года	Старший воспитатель

4. Взаимодействие с родителями

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования	В течение всего периода	Заведующая
2.	Оформление родительских уголков (расписание ООД, режим дня, возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста)	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
3.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам (обращениям)	В течение всего периода	Педагог-психолог
4.	Участие в оформлении выставки поделок из природного материала «Улыбки Осени»	Октябрь	Старший воспитатель воспитатели групп
5.	<u>Общее родительское собрание №1</u> «Организация воспитательно-образовательной работы в 2018 – 2019 учебном году»	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель

[illegible]

	взрослей» 2.Подведение итогов за год 3.Разное		
--	---	--	--

5. АДМИНИСТРАТИВНО –ХОЗЯЙСТВЕННАЯ деятельность

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Месячник по благоустройству территории детского сада	Сентябрь	Заведующая Завхоз
2.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к учебному году	Август	Заведующая Завхоз
3.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Октябрь	Заведующая Ст.воспитатель
4.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Ноябрь Апрель	Заведующая Завхоз
5.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Ноябрь	Заведующая Ст.воспитатель Завхоз
6.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Ноябрь	Заведующая Завхоз
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Ноябрь	Заведующая Ст.воспитатель
8.	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ	Ноябрь	Заведующая Завхоз
9.	Инструктаж по охране труда и по ТБ.	Январь	Заведующая Завхоз
10.	Месячник по благоустройству территории ДОУ	Март	Заведующая Завхоз Воспитатели
11.	Смотр–конкурс по благоустройству и озеленению территории	Май	Заведующая Завхоз
12.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Май	Заведующая Завхоз

ПЛАН – ГРАФИК КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Тематический контроль.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
«Организация подвижных игр на прогулке».	Ноябрь	Заведующая Старший воспитатель
«Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников»	Март	Заведующая Старший воспитатель

Оперативный контроль

Цель: выявление состояния работы коллектива и отдельных сотрудников на определенном этапе

Содержание	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Готовность групп к учебному году	+								
Санитарное состояние	В течение года								
Охрана жизни и здоровья	В течение года								
Соблюдение режима дня	В течение года								
Подготовка и проведение утренней гимнастики с детьми								+	
Двигательная активность детей в режиме дня						+			
Педагогическая диагностика развития детей по усвоению ООП		+							+
Выполнение режима дня						+			
Зимнее оформление участков				+					
Организация прогулки		+							

Организация питания в группах			+						
КГН				+					
Организация наблюдений в природе								+	
Оснащенность осетинских уголков								+	
Состояние работы с детьми по формированию у них знаний правил дорожного движения			+						
Применение здоровьесберегающих технологий в течение дня						+			
Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников			+						
Документация по работе с родителями								+	
Подготовка и проведение занятий						+			
Проверка календарно-тематических планов у педагогов				+					
Проведение родительских собраний									+
Проверка документации		+							

План работы по преемственности со школой

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заключить договор о преемственности со школой	Август-сентябрь	Ст.воспитатель Завуч школы
2.	Организовать экскурсии к школе (знакомство со зданием, наблюдение за первоклассниками).	Октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели
3.	Тематическая беседа с детьми старшей группы на тему: «Я будущий первоклассник»	Ноябрь	Воспитатели
4.	Родительское собрание для родителей, чьи дети идут в школу с представителями школы	Декабрь	Ст.воспитатель учителя школы
5.	Встреча с учителем в детском саду на родительском собрании. Рассказ учителя о требованиях к детям, о правилах поведения на уроках, в классе. Знакомство с программами обучения и методиками начальной школы.	Март	Ст.воспитатель учителя школы
6.	1.Консультация для родителей дети,которых идут в школу на тему: «Как подготовить ребенка к школе».	Февраль	Педагог-психолог
7.	Экскурсия по школе, знакомство с кабинетами, библиотекой и правилами школьной жизни.	Март	Ст.воспитатель Воспитатели
8.	Знакомство детей с художественными произведениями о школах, учениках, учителях, рассматривание иллюстраций и картин о школьной жизни, заучивания стихотворений о школе.	В течение года	Воспитатели
9.	Итоги диагностики готовности к школьному обучению детей	Апрель	педагог-психолог

	дошкольного возраста.		
10.	Оформление «Карт развития», работа с родителями по результатам карт.	В течение года	педагог-психолог
11.	Индивидуальные беседы с родителями о помощи в подготовке детей к школе.	В течение года	Ст.воспитатель педагог-психолог

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма
на 2018-2019 учебный год**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	Сентябрь	Заведующая
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель
3.	Операция «Внимание - дети!»	В течение года	Старший воспитатель
4.	Организация встречи с работниками ГИБДД		Старший воспитатель
5.	Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
6.	Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»	Октябрь	Старший воспитатель
7.	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
8.	Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	Ноябрь	Старший воспитатель
9.	Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	Январь	Воспитатели

	«Улица – не место для игр»		
10.	Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	Апрель	Старший воспитатель
11.	Обновление уголков в группах по изучению правил дорожного движения. Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели
12.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ	В течение года	Старший воспитатель
13.	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Старший воспитатель
14.	Оформление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада	В течение года	Старший воспитатель